

Utilisation du multiquid 951 - Suivi Modernisation des états financiers et PCGA20

ISACOMPTA CONNECT

Historique de cette documentation

02/09/25	Création de la fiche documentaire.
08/10/25	Mise à jour « Import des dossiers et harmonisation ».

SOMMAIRE

1. MISE À DISPOSITION DU MULTIQUID	3
2. UTILISATION DU MULTIQUID	3
2.1 Lancement du multiquid.....	3
2.2 Colonnes du multiquid.....	4
3. TRAITEMENTS ET FILTRES POUR LE SUIVI À LA MEF	5
3.1 Vérifier les dossiers non actifs à la MEF	5
3.2 Préparer la liste de dossiers à harmoniser à la MEF	6
3.3 Importer et jouer la liste des dossiers à harmoniser à la MEF dans un scénario en dossier courant	6
3.4 Vérification de l'état du scénario des dossiers harmonisés à la MEF	8

Dans le cadre du passage à la modernisation des états financiers (MEF) et éventuellement au nouveau plan comptable agricole de 2020 (PCGA20), AGIRIS vous accompagne dans le pilotage en mettant à votre disposition un multiquid « 951 - Modernisation des états financiers et PCGA20 » vous permettant de :

- Vérifier les dossiers où la MEF (et PCGA20) est activé et si l'exercice N-1 (2024) est bien clos.
- Préparer la liste des dossiers à harmoniser.

Une fois les scénarios d'harmonisation joués par les comptables, le multiquid permet de vérifier le code, la date et l'état des harmonisations effectuées.

1. MISE À DISPOSITION DU MULTIQUID

Le multiquid « 951 - Modernisation des états financiers et PCGA20 » est disponible depuis l'espace client AGIRIS. Cliquez sur le lien de téléchargement en fonction de votre version :

- Version 2024-2 (24.20) cliquez [ici](#).
- Version 2025-1 (25.10) cliquez [ici](#).
- Version 2025-2 (25.20) cliquez [ici](#).

Le fichier MAJ_ETAT_XXXXXX_SXX_VXXXX.zip doit être copié dans le répertoire isacowp.gi\maj, puis lancez ISACOMPTA CONNECT pour le remonter.

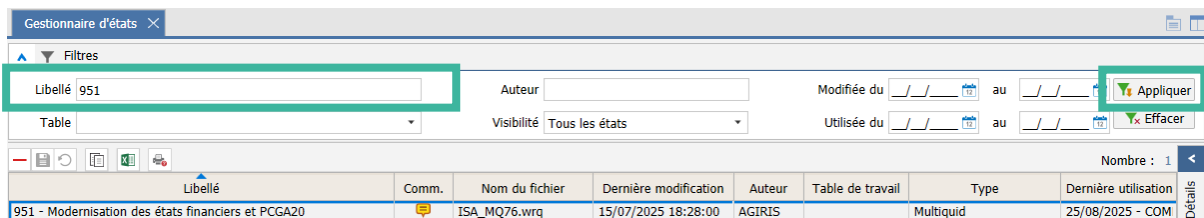
2. UTILISATION DU MULTIQUID


2.1 Lancement du multiquid

Dans ISAGI CONNECT, allez dans le ruban **Conception** menu **Liste des états** :



Dans la rubrique 'Libellé', indiquez « 951 » et cliquez sur « Appliquer » :



Pour lancer le multiquid, faites un clic droit sur la ligne puis « Exporter un état dans un fichier » ou cliquez sur le bouton  dans le ruban contextuel.



Le clic droit / Exporter ou le bouton  permet d'actualiser le fichier avant de le consulter (en cas de modifications, les données sont mises à jour).

Lorsque vous double-cliquez sur la ligne, vous consultez la dernière version du fichier généré (en cas de modifications, les données ne sont pas mises à jour).

En lançant le multiquid, une date doit être renseignée. Vous pouvez laisser la date indiquée afin de voir tous les dossiers qui sont passés à la MEF après le 01/01/2025 :

Le fichier est généré dans le répertoire ...Isagiwp/Export/Codecollaborateur qui a lancé le multiquid (dans le cas ci-dessous COMPT) et sauvegardé sous le nom ISA_MQ76.xlsx :



2.2 Colonnes du multiquid

Le multiquid présente tous les dossiers, ainsi que les exercices présents. Voici le descriptif des colonnes du fichier Excel :

Données	Commentaires
Client	Code du dossier.
Client Nom complet	Nom du dossier.
Date de fin exercice	Présente les 3 derniers exercices sur le dossier.
Clos	Exercice clos ou non. Il permet de savoir si l'exercice N-1 est bien clos pour jouer l'harmonisation.
Catégorie de revenu	
Soumis à l'IS	IS ou non.
Type de dossier	Type Général ou Agricole.
Site	

Groupe	
Secteur	
Collaborateur Responsable	
Type Compta Client Libellé	
Type de Facturation Client Libellé	
Flag MEF	1 = Application MEF.
Date de passage	Date à laquelle la MEF est appliquée pour le 1 ^{er} exercice.
Flag PCGA20	1 = Application du PCGA 2020.
Scénario code	Code du scénario d'harmonisation qui a été lancé sur le dossier.
Etat harmonisation	Etat du scénario d'harmonisation. Il permet de savoir si ce dernier s'est bien passé ou non.
Date Harmonisation	Date à laquelle l'harmonisation a été lancée sur le dossier.
Etalon 1 / 2 / 3 / 4	Etalons liés au dossier. Il permet de savoir quels sont les dossiers étalons rattachés au dossier.
Prog. Travail révision	Programme de révision lié au dossier.

3. TRAITEMENTS ET FILTRES POUR LE SUIVI À LA MEF

Pour chaque action, vous avez la possibilité de filtrer plus finement par site, groupe, secteurs...

Passage au PCGA20



Les actions disponibles ci-dessous pour la MEF peuvent être suivi également pour le passage au PCGA 2020.

Si les liens étalons du dossier sont changés, il est aussi possible de filtrer sur les colonnes étalons 1/2/3/4.

3.1 Vérifier les dossiers non actifs à la MEF

Filtrez sur Flag MEF = 0.

S'affiche alors la liste des dossiers non actifs à la MEF.

Client	Client Nom Complet	Date Fin Exercice	Clos	Flag MEF	Date Passage MEF	Flag PCGA20	Harmonisation Scenario Code	Etat Harmonisation	Date Harmonisation
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	0		0			
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0		0			
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	0		0			
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0		0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	0		0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0		0			

3.2 Préparer la liste de dossiers à harmoniser à la MEF

Filtrez sur Flag MEF = 1 et sans scénario d'harmonisation MEF. S'affiche alors la liste des dossiers où la MEC a été activée mais aucun scénario d'harmonisation n'a encore été joué.

Client	Client Nom Complet	Date Fin Exercice	Clos	Flag MEF	Date Passage MEF	Flag PCGA20	Harmonisation Scenario Code	Etat Harmonisation	Date Harmonisation
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0	01/01/2025	0			
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0	01/01/2025	0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0	01/01/2025	0			

Vérifiez pour chaque dossier que l'exercice N-1 est bien clos.

Client	Client Nom Complet	Date Fin Exercice	Clos	Flag MEF	Date Passage MEF	Flag PCGA20	Harmonisation Scenario Code	Etat Harmonisation	Date Harmonisation
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0	01/01/2025	0			
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0	01/01/2025	0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0	01/01/2025	0			

3.3 Importer et jouer la liste des dossiers à harmoniser à la MEF dans un scénario en dossier courant

Afin de faciliter l'harmonisation, il est possible d'importer la liste des dossiers à harmoniser en « dossier courant ».

Dans le scénario d'harmonisation créé soit à partir de l'étalon standard soit à partir de l'étalon cabinet, réalisez les actions suivantes :

- Dans le chapitre *Caractéristiques*, en Mode d'exécution indiquez « Dossier Courant ».

Harmonisation de dossiers (*)

Scénario d'harmonisation

Code | BIC

Caractéristiques

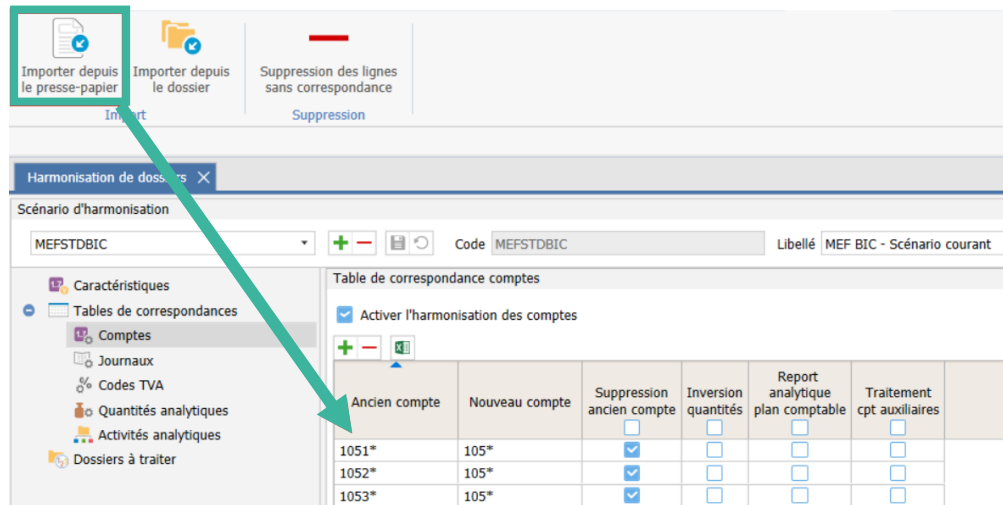
- Tables de correspondances
- Comptes
- Journaux
- Codes TVA
- Quantités analytiques
- Activités analytiques
- Dossiers à traiter

Caractéristiques du scénario

- Générer une balance de situation sur l'exercice clos N-1
- Générer une balance de situation sur l'exercice clos N-2
- Mode d'exécution | Dossier Courant
- Lieu d'exécution | Comptable uniquement

- Dans le Chapitre *Comptes*, copiez la liste des comptes à harmoniser et cliquez sur **Importer depuis le presse-papier** afin d'importer la liste des comptes à harmoniser.

La liste des comptes à harmoniser est disponible dans le site [Modernisation des États Financiers](#).



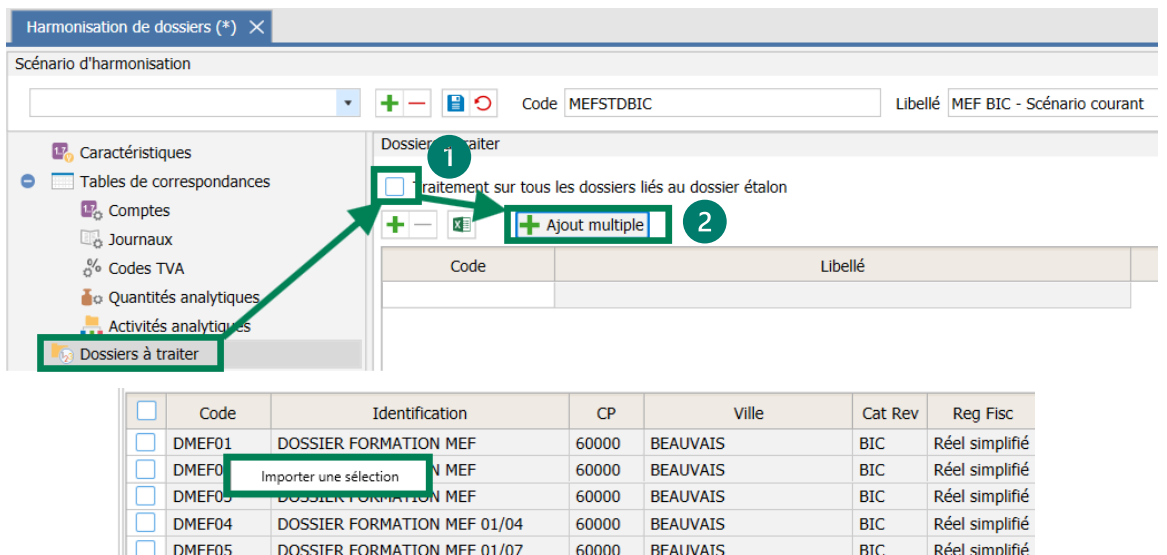
- Copiez les données des colonnes « Client » et « Client Nom Complet ».

Client	Client Nom Complet	Date Fin Exercice	Clos	Flag MEF	Date Passage MEF	Flag PCGA20	Harmonisation Scenario Code	Etat Harmonisation	Date Harmonisation
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1		1 01/01/2025		0		
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0		1 01/01/2025		0		
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1		1 01/01/2025		0		
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0		1 01/01/2025		0		
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1		1 01/01/2025		0		
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0		1 01/01/2025		0		

Le coller dans une nouvelle feuille EXCEL **et l'enregistrer en fichier CSV** (séparateur ;).

- Dans le chapitre *Dossiers à traiter*, décochez 'Traitement sur tous les dossiers liés au dossier étalon'.

Et cliquez sur **Ajout multiple** et faire un clic droit dans la liste de dossier « importer une sélection » pour importer les dossiers à partir du fichier CSV.



- À l'ouverture des dossiers, l'harmonisation est jouée.


Exemple avec le dossier DMEF01 :

Rapport d'harmonisation de dossier(s)	
Dossier DMEF01 - Harmonisation - Etalon STDBIC - Scénario MEFSTDBIC	
Harmonisation des comptes (début le 01/09/2025 à 11:13:09.683)	
Exercice du 01/01/2025 au 31/12/2025	
Correspondance 1312000000/1310000000 - Traitée	
Correspondance 1391200000/1390000000 - Traitée	



Une fois l'harmonisation jouée, elle ne sera plus rejouée à la prochaine ouverture du dossier, même si ce dossier est présent dans une nouvelle liste de dossiers à traiter pour ce scénario.

3.4 Vérification de l'état du scénario des dossiers harmonisés à la MEF

Dans ISAGI CONNECT, actualisez le multiquid dans le ruban **Conception** menu **Liste des états** (sur la ligne '951 - Modification des états financiers et PCGA20' faites un clic droit / Exporter un état dans un fichier ou cliquez sur le bouton  dans le ruban contextuel).

Filtrez sur Flag MEF = 1 et le code du scénario d'harmonisation MEF, puis vérifiez l'état du scénario.

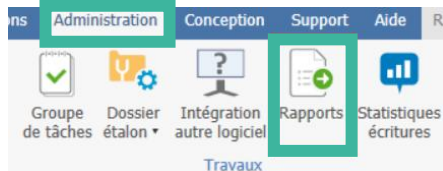
Client	Client Nom Complet	Date Fin Exercice	Clos	Flag MEF	Date Passage MEF	Flag PCGA20	Harmonisation Scenario Code	Etat Harmonisation	Date Harmonisation
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	1	MEFSTDBIC	Terminé	1/09/2025 11:13
DMEF01	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	0	01/01/2025	0	MEFSTDBIC	Terminé	1/09/2025 11:13
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF02	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	1	01/01/2025	0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2024	1	1	01/01/2025	0			
DMEF03	DOSSIER FORMATION MEF	31/12/2025	0	1	01/01/2025	0			

Pour les scénarios en « Erreur;Abandon;Avertissement », consultez le rapport du dossier :

- Soit directement dans le dossier concerné, dans le ruban **Options** menu **Rapports**.



- Soit en lot dans le ruban **Administration** menu **Rapports**. Pour faire apparaître le ruban **Administration**, effectuez une connexion hors entreprise ou allez dans le ruban **Options** menu **Assistance / Administration**.



Rapports de traitement					
Code Dossier	Colla resp.	Site	Groupe	Secteur	Effacer
Type de traitement	Résultat du traitement		Appliquer		
Date début traitement	Fin	Contenu du rapport			